Утвержден
приказом заведующего
МАДОУ «Центр развития ребенка
– детский сад № 178» г. Перми
от 01.06.2016 г. № 108

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми на 2016-2017 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	**Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	До 01.06.2016	Своевременное регулирование вопросов и выработка эффективных мер по вопросам противодействия коррупции.
1.2.	Предоставить план мероприятий по противодействию коррупции в департамент образования города Перми и разместить на официальном сайте образовательного учреждения.	Заведующий	До 01.06.2016	Актуализация и повышение информированности по вопросам антикоррупционной деятельности
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Совершенствование нормативно правовой базы по противодействию коррупции
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Июнь-июль	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений, минимизация рисков коррупционных проявлений

1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по формированию отрицательного отношения к коррупции	Заведующий	Постоянно	Повышение информированности, своевременное доведение положений законодательства о противодействии коррупции до сотрудников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми
1.6	Обучение сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции.	Заведующий	ежегодно до 31 декабря	повышение квалификации административных работников
2.	**Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**			
2.1.	Проведение контроля и анализа соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей, - о сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении в доход бюджета города Перми средств, вырученных от его реализации	Заведующий	постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению работников, установленного порядка, отсутствие нарушений. В случае выявления нарушений Рассмотреть вопрос на Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
2.2.	Обеспечение функционирования Комиссии, повышение эффективности принимаемых ею решений.		в установленные нормативно-правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками требований, запретов и ограничений, осуществление Комиссией мер по предупреждению коррупции. Размещение на сайте МАДОУ информации о соблюдении требований антикоррупционного законодательства

2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений, лиц о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	в установленные нормативно-правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие действенных мер по выявленным случаям нарушений. Применение взысканий.
3.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**			
3.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством.	Заведующий	По мере необходимости	
3.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МАДОУ.	Заведующий	Март-Апрель	
4.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**			
4.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4.2.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	постоянно	Своевременное направление материалов, находящихся в компетенции МАДОУ.
5.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**			
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по	Заведующий, Комиссия по урегулированию	По факту обращения	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

	вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	споров между участниками образовательных отношений		
5.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАДОУ, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
5.3.	Размещение на информационных стендах МАДОУ (по корпусам) мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
6.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**			
6.1.	Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Заведующий	В установленные нормативно-правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
	Размещение на официальном Сайте учреждения отчета о самообследовании, отчета о деятельности, ПФХД, муниципального задания с отчётом об его поквартальном исполнении	Заведующий	В установленные сроки	Обеспечение открытости и доступности информации
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Зам. заведующего по ВМР	ежемесячно	Своевременное получение Информации и реагирование.
6.3.	Осуществление личного приёма граждан	Заведующий	Четверг,	Принятие необходимых мер по

	администрацией учреждения		еженедельно	информации, содержащейся в обращении граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в образовательном учреждении.
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Проведение проверки по всем изложенным в обращении фактам коррупционных правонарушений.
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами.	Заведующий	По мере поступления обращений	Проведение проверки по всем изложенным в обращении фактам коррупционных правонарушений.
6.6.	Общесадиковские родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об Образовании; - Защита прав ребёнка; - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	В соответствии с годовым планом работы	Информирование об антикоррупционной деятельнсти.
6.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта.	Секретарь	Постоянно, В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации.
7.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**			
7.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Своевременное реагирование и актуализация нормативно- правовых актов по антикоррупционным

7.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Информирование и обеспечение защиты персонала.
7.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по противодействию коррупции.	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Повышение грамотности в вопросах антикоррупционной деятельности.
8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года	Совершенствование механизмов контроля
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	В течение года	Повышение эффективности противодействия коррупции
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Совершенствование механизмов контроля